

# Cara Memohon Kerja Melalui Email ( cara tulis )

Cara cari kerja melalui email ini bukanlah saya tak sokong. Bagus juga kalau kita buat apa sahaja medium yang ada, asalkan dapat kerjakan!

Dan kalau saya dulu, memang saya pun ada mohon kerja melalui email ini. Tambah lagi bila kita guna email ni jimat duit print, haha.

Tapi dengan kondisi covid sekarang, mungkin kalau kita [mohon kerja melalui email](#) ini dah macam terpaksa juga.

Staff pun mungkin ada yang bekerja dari rumah.

Tapi, pejabat pos, buka ja kalau anda nak hantar.

## Ada Cara Yang Lebih Berkesan?

Sepanjang tahun daripada 2009 sampailah 2016 saya cari kerja dahulu. Cara yang paling mudah dapat kerja ialah dengan anda hantar resume direct ke kilang.

Sekarang saya sudah berhenti kerja dengan company dan bekerja sendiri.

Tapi tiada masalah pun, anda guna sahaja apa cara sekalipun untuk dapatkan kerja. Dan kalau memang company itu terang lagi benderang bagi email untuk kita hantar resume, kenapa kita tak gunakan pula kan.

So dalam kes ini, lebih elok hantar email.

## Format Apply Kerja [Melalui Email](#)

Sebelum saya nak kongsi beberapa contoh email yang anda boleh hantar, rasanya elok juga kalau saya terangkan dulu,

cara kita nak tulis, atau karang ayat supaya email yang kita hantar berkesan.

Sebab dah pasti manusia lain pun akan menggunakan medium yang sama juga.

Bawah ni, adalah format untuk yang masih lagi baru nak mencari kerja.

**1** Subject: Name of Applicant – Name of Position

**2** Dear Mr./Ms. Last Name,

**3** With all my respect, I wish to apply for the above position. I came across a very exciting position on your job portal that I believe fits me perfectly. I am interested in applying for the position of Software Developer at Shopee. After reading the job description and requirements and matching it with my own experiences, I know that I would be a valuable asset to your organization.

**4** I am currently graduated in Information Technology with Majored in Diploma in Information Technology at University Kuala Lumpur Malaysian Institutes of Information Technology (UniKL MIIT). My current CGPA is 3.51.

**5** I now want to apply my skills in an e-commerce company like Shopee. As a software developer, I can implement engineering concepts to design innovative and ingenious applications for consumers.

I have gone through a four-month industrial training in IT support at theme park company, Sunway Lagoon Sdn Bhd where I was given tasks to support all the software and hardware problem in the park and also troubleshoot the problem.

I have attached a cover letter, resume, and certificates for your consideration. Please take a moment to go through them to get a better picture of who I am.

**6** I would love to talk to you in more detail regarding this amazing opportunity at your company. It would give me great pleasure to hear back from you regarding my application.

Sincerely,  
Your Name  
Your Address  
Your Phone Number  
Your Email Address

## Format Email Untuk Yang Fresh Graduate

Dan untuk yang sudah ada pengalaman kerja pula, anda boleh gunakan format yang saya buat dibawah ni. Sama sahaja

pointnya, cuma cara kita tulis lain sikit.

The diagram shows an email template with six numbered points on the right side, each with a corresponding arrow pointing to a specific part of the email. The points are:

- 1: Subject: Name of Applicant – Name of Position
- 2: Dear Mr./Ms. Last Name,
- 3: After more than 10 years of continuous progression and achievement, including 5 years in leadership position providing R&D, Engineering & Manufacturing operation, I am ready to take the next step in my career. As such, I am writing to introduce myself as a strong contender for Japanese based automotive manufacturing engineering manager positions that you may be seeking to fill for your manufacturing-engineering-clients.
- 4: While I have enclosed my resume, I realize you are busy, so please allow me just a moment to summarize the qualifications that should make an easy match for your search assignments;
  - Transferable manufacturing industries qualifications combined with extensive experience interfacing with giant automotive players; Honda, Isuzu, Nissan, Toyota, Hyundai, Mitsubishi and Ford, among others.
  - Clear history of progression in roles that include manufacturing engineering management (heading 16 engineers and technician), R&D management in multi-million-ringgit product development initiative.
  - Extensively accomplished transforming traditional manufacturing operation to lean processes continuously driving out cost and inefficiencies to deliver optimal productivity and profitability.
  - Expert background in quality systems including ISO9000 and the automotive-sector specific TS16949
  - Documented history of quantified contribution that include millions of ringgits in cost saving in addition to improve process efficiencies, workplace safety and quality.
- 5: As a leader, I am particularly valued for my ability to come into ambiguous and unprecedented situations, serving as both a trailblazer and a change agent to bring teams together, set new standards, and achieve seemingly impossible goals.
- 6: Now my goal is to expand my horizons in other company in a similar position. I prefer to be based in Klang Valley or Perak. However, I am available for travel and have strong experience traveling for business purpose. In recent years, my monthly salary range has been in the RM7000 - RM8000 and I hope to meet or exceed that.

Thank you! Please don't hesitate to contact me if I can answer your questions.

Sincerely,  
Your Name  
Your Address  
Your Phone Number  
Your Email Address

Email Untuk Yang Sudah Ada Pengalaman Kerja

Dan sekarang, saya nak terangkanlah apa bendalah yang kita perlu tulis dalam 6 points tu.

### Point 1

Ni bahagian tajuk email kita, supaya orang yang baca email kita tu tahulah email yang kita hantar ni untuk apply kerja. Bukan bos dia ke yang hantar. Kadang kadangkala bila kita apply kerja email ni, ada sesetengah HR yang memang bagi tahu awal

awal kalau nak tulis tajuk email tu apa.

Supaya mudah depa perasan. So anda kena alert juga dengan tajuk email ni andai kata dah diberitahu untu tulis apa.

Kalau tak diberitahu, tulis sahaja macam yang saya bagi tahu ni.

### **Contoh**

**Syed Shaffizan | to apply Process Technician**

**Syed Shaffizan | Internship for Proces Technician**

So saya tambah sikit "to apply" ya. Untuk yang hantar email untuk cari tempat praktikal boleh tulis terus internship.

### **Point 2**

Bila kita hantar email, sangat cantik juga untuk kita direct terus kepada orang yang terima email kita. Maksud saya, siapa nama orang yang terima email tu.

Contoh Miss Yoeh ka.

Kiranya, kita tahu nama orang yang nak dihantar tu. Tapi saya fahamkan, biasanya kita tak tahu kan, sebab biasanya emailnya akan macam ni.

humanresources@namecompany.com

So mana pula kita nak tahukan. Tapi boleh juga cuba cuba cari dekat website atau pun dekat facebook. Korek korek sikit kot boleh jumpa. Saya tak nak tunjuk saya carikan, nanti kena serbu pula email kawan tu.

So anda carilah sendiri.

### **Point 3**

Bahagian ini kita guna untuk bagi tahu dua perkara. Bagi tahu apa daripada mana kita dapat job advertisement company depa

ni, tujuan kita hantar email sama ada nak apply kerja, atau nak internship atau nak apa, dan terakhir sekali sedikit hal berkenaan dengan kita.

Hal berkenaan dengan kita macam nama, dan kalau kita sudah ada pengalaman kerja elok juga selitkan sikit dalam bahagian ni.

#### **Point 4**

Bahagian ini kalau ada pengalaman sedap juga tulis. Leh la serba sedikit pengalaman. Kalau anda tengok gambar yang saya tangkap tu buat macam point by point. Boleh juga.

Supaya senang dia tengok kan.

Tapi jangan semua tulis ya, sikit ja, atau mana yang anda rasa pengalaman yang paling power.

Untuk yang fresh, kalau anda punya pointer memang power, leh la eksyen sikit disini. Tapi jangan guna ayat terlampau angkat bakul pula, rileks sahaja.

Kalau pointer tak comel macam saya, saya mungkin gunakan point kerja yang kita nak apply tu, kena dengan jiwa atau pun kelayakan kita.

Fresh jangan risau risau sangat dengan ayat ayat ni, hangpa tu budak lagi, sangat sangat lah normal.

#### **Point 5**

Ni bahagian penutup, penting untuk kita ingatkan pembaca email kita ni baca attachment resume yang kita hantar sekali, kalau dak buat apa kita hantar resume ni kan.

Email yang hantar tu, jangan hantar dalam bentuk words pula, pastikan dah tukar kepada pdf.

Tak tahu nak tukar kepada PDF? sila meninggal

\*tambahan, jangan lupa tulis bila kita start boleh kerja juga,

tambah lagi kalau anda memang tak ada masalah untuk masuk awal.

### **Point 6**

Sini kita tulislah detail macam mana nak contact kita. Walaupun dalam resume kita dah tulis, sini pun tulis juga.

No telefon jangan lupa.

## **Questionnaire**

**Adakah email mohon ni macam cover letter?**

Ya, lebih kurang. Dulu saya pernah hantar email kerja ni juga, bila saya hantar, saya hanya copy paste dari cover letter sahaja. Kiranya saya tak attach sekali resume, attach resume sahaja.

Tapi, kalau nak buat lain yang lebih ringkas dari cover letter pun OK juga. Tiada masalah.

**Nak attach sekali resume dan cover letter?**

Kalau anda nak buat lain, kiranya ayat email guna ayat yang lain daripada cover letter. Kenalah attach sekali cover letter dan resume.

Cuma, bagi saya elok kalau anda rankumkan cover letter dan resume satu pdf.

Jangan buat sampai dua pdf.

Kiranya, dalam resume anda tu, page 1 buat resume, page 2 baru start dengan page pertama resume. Begitu..

**Perlu follow up?**

perlu, sangat digalakkan, mungkin selepas 1 minggu anda hantar tapi tak ada jawapan juga, boleh follow up juga, sama ada hantar semula email atau direct call.

Kalau saya sebelum ni, email yang saya hantar kat sapa sapa ni, saya memang letak software tau, saya buat, andai kata orang tu buka email kita, saya akan dapat notification kalau dia buat berapa kali.

So saya tahulah email tu ada orang terima kan. Anda boleh juga buat, tapi tak buat pun tak mengapa.

Sekian, itu sahaja.

Ada apa apa nak tanya?